

Incoming Plattform

Erstanmeldung / Registrierung

Im Juni 2009 wurden Briefe an die Geschäftsleitungen der betroffenen durch die FMA beaufsichtigten Kreditinstitute versandt, in denen Webadressen zur Registrierung für die Incoming-Plattform enthalten waren.

Seit Juli 2009 ist die Incoming-Plattform in Betrieb und die Erstanmeldung kann wie folgt vorgenommen werden:

1. Auf der Startseite der Incoming-Plattform beantragen Sie Ihre Zugangsdaten


Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein:

Login:

Passwort:

[Passwort ändern / vergessen?](#)

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten haben, können diese [hier](#) beantragt werden.




2. Nach Bekanntgabe Ihrer Kontaktdaten und einem grafischen Bestätigungscode können Sie Ihrer "Anmeldung absenden"

Herzlich willkommen!

Auf dieser Seite können Sie sich für die Incoming Plattform anmelden.

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein.

Ein Mitarbeiter der FMA wird diese prüfen. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine Nachricht von uns.

Bankleitzahl	<input type="text"/>
Firmenname*	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Nachname*	<input type="text"/>
Abteilung	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text"/>
Firmenemailadresse*	<input type="text"/>
Telefonnummer*	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Ich bin "Hauptverantwortlicher Einbringer" meines Unternehmens
	<input type="checkbox"/> Ich habe den "Hauptverantwortlichen Einbringer" benachrichtigt und bin:
Einbringungsfunktion	<input type="checkbox"/> zusätzlicher Einbringer
	<input type="checkbox"/> Nachfolger von:
	<input type="text"/>
Bestätigungscode*	
	<input type="button" value="Neuen Code generieren"/>
	Bestätigungscode im oben dargestellten Bild:
	<input type="text"/>
* Pflichtfelder	
	<input type="button" value="Anmeldung absenden"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>

3. Ihre Daten werden durch einen Mitarbeiter der FMA einer Überprüfung unterzogen und Sie erhalten innerhalb von 24 Stunden eine Email mit Bestätigung Ihrer Freischaltung für die Incoming-Plattform.

4. Mittels im Email befindlichen Web-Link oder über die Anmeldemaske werden Sie aufgefordert, erstmalig Ihr Passwort zu vergeben ("Passwort ändern / vergessen?" klicken)

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein:

Login:

Passwort:

[Passwort ändern / vergessen?](#)

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten haben, können diese [hier](#) beantragt werden.

5. Passwort-Link beantragen

Wichtig: Die zur Registrierung verwendete Email-Adresse muss mit der eingegebenen übereinstimmen.

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein:

E-Mail-Adresse (=Login für Incoming Plattform)

Sie erhalten von uns ein E-Mail mit einem Link, unter dem Sie bestätigen können, dass die Änderung des Passwortes von Ihnen beantragt wurde. Dieser Link ist für 30 Minuten gültig. Sollten Sie in dieser Zeit das Passwort nicht ändern, müssen Sie den Link erneut anfordern.

Unter dem im darauf erhaltenen Email befindlichen Link, der für 30 Minuten gültig ist, gelangen Sie zur Eingabemaske des Passwortes. Sollten Sie in dieser Zeit das Passwort nicht ändern, müssen Sie den Link erneut anfordern.

6. Eigenes Passwort vergeben

Bitte geben Sie Ihr Passwort ein:

E-Mail-Adresse: erich.obwexer@fma.gv.at

Passwort

Passwort wiederholen

Passwortrichtlinien:

Das Passwort muss:

-mindestens 8 Zeichen lang sein

- mindestens 1 numerisches Zeichen enthalten
- mindestens 1 Großbuchstaben enthalten
- mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten

Erfolgreich!

Passwort wurde erfolgreich geändert!

[Startseite](#)

7. Ab sofort können Sie sich zur Incoming-Plattform anmelden

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein:

Login:

Passwort:

[Anmelden](#) [Passwort ändern / vergessen?](#)

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten haben, können diese [hier](#) beantragt werden.